

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Центральноукраїнського
національного технічного університету
Володимир КРОПІВНИЙ
_____ 2023р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ПРОФЕСОРА КАФЕДРИ ЕКОНОМІКИ, МЕНЕДЖМЕНТУ ТА КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

I. Загальні положення

1. Професор кафедри належить до категорії науково-педагогічних працівників.

2. Професор підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри.

3. Посада професора кафедри є виборною. На цю посаду за конкурсом обираються особи, які відповідають кваліфікаційним вимогам. Обраний професор кафедри призначається на посаду наказом ректора університету. З професором кафедри укладається контракт. Професор кафедри є безпосереднім керівником здобувачів вищої освіти під час проведення занять. Забезпечує викладання дисципліни, насамперед лекцій, відповідає за розвиток відповідних напрямів наукової діяльності кафедри.

4. Професор кафедри повинен знати: закони України та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти; галузеві освітні стандарти відповідно до програм вищої освіти; теорію і методи управління освітніми системами; порядок підготовки навчальних планів; основи педагогіки, фізіології, психології; методика професійного навчання; технологію організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи; сучасні форми, методи навчання і виховання; методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних; основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності; механізми оформлення прав інтелектуальної власності; вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях; основи екології, права, соціології; правила охорони праці та пожежної безпеки; українську мову.

II. Кваліфікаційні вимоги

Повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Науковий ступінь доктора філософії, доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента). Стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 5 років.

III. Завдання та обов'язки

1. Досконально володіти своїми предметами, методикою викладання та управління навчально-пізнавальною діяльністю здобувача вищої освіти.
2. Забезпечувати викладання українською мовою.
3. Здійснювати планування, організацію і контроль навчальної, виховної і навчально-методичної роботи з дисциплін, що вивчаються.
4. Читати лекції, авторські курси за напрямами наукових досліджень кафедри (факультету), проводити практичні та семінарські заняття, здійснювати керівництво курсовими і кваліфікаційними роботами (проектами), науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти – майбутніх магістрів.
5. Залучати до виконання науково-дослідної роботи в установленому порядку науково-педагогічних працівників кафедри, аспірантів кафедри та здобувачів вищої освіти.
6. Створювати умови для формування основних складових компетентності, що забезпечують успішність майбутньої професійної діяльності випускників.
7. Розробляти робочі навчальні програми з дисциплін, що вивчаються.
8. Брати участь в науково-методичній роботі кафедри з питань професійної освіти, а також у складі науково-методичної ради університету.
9. Контролювати методичне забезпечення дисциплін, що вивчаються.
10. Здійснювати керівництво з підготовки підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, конспектів лекцій та іншого методичного матеріалу з дисциплін, що вивчаються. Брати участь в їх розробці та підготовці до видання.
11. Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчальної та науково-методичної роботи кафедри.
12. Брати участь в організованих в рамках тематики напрямів досліджень кафедри семінарах, нарадах та конференціях, зокрема і міжнародних. Організовувати, планувати і керувати самостійною роботою здобувачами вищої освіти. Дисципліни, що вивчаються, їх науково-дослідна робота, професійно-орієнтаційна робота з учнями загальноосвітніх шкіл за спеціальностями кафедри.
13. Брати участь в підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, надавати їм необхідну методичну допомогу в оволодінні педагогічною майстерністю і професійними знаннями.
14. Виконувати консультативні функції з питань підготовки науково-педагогічних кадрів на кафедрі.
15. Брати участь в пропаганді науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань.

16. Здійснювати профорієнтаційну роботу серед потенційних вступників до університету з метою забезпечення прийому здобувачів вищої освіти в межах ліцензійних обсягів.

17. Брати участь у проведенні акредитації і ліцензування спеціальностей, акредитації ЦНТУ загалом за певним рівнем.

18. Брати участь у формуванні позитивного іміджу ЦНТУ (публікації у пресі, виступи на телебаченні, інтерв'ю на радіо, розробка презентаційних матеріалів, публічні лекції, круглі столи тощо).

19. Розробляти (оновлювати) навчально-методичні комплекси дисциплін та передавати їх в електронному та паперовому варіанті у бібліотеку університету.

20. Своєчасно та якісно виконувати інші завдання та доручення завідувача кафедри в межах своєї компетенції.

21. Бути присутнім на засіданнях кафедри та інших нарадах.

22. До початку навчального року скласти індивідуальний план роботи на навчальний рік та двічі на рік наприкінці кожного семестру звітувати про його виконання на засіданні кафедри.

23. На вимогу завідувача кафедри надавати письмові звіти щодо стану виконання індивідуального плану та інших доручень.

IV. Права

Професор кафедри має право:

1. Вносити пропозиції завідувачу кафедри, декану факультету, ректору університету щодо поліпшення навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи.

2. Брати участь у підготовці пропозицій щодо розподілу навчального та іншого навантаження і функціональних обов'язків між працівниками кафедри.

3. Надавати завідувачу кафедри в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення і переміщення працівників кафедри, їх морального і матеріального стимулювання, а також щодо застосування до них дисциплінарного стягнення.

4. Відвідувати заняття науково-педагогічних працівників кафедри згідно із графіком взаємних відвідувань та відкритих занять.

5. Вибирати форми і методи викладання навчального матеріалу відповідно до встановлених обсягів і рівня засвоєння знань.

6. Вносити пропозиції завідувачу кафедри, декану факультету щодо заохочення окремих здобувачів вищої освіти та накладення на них стягнень.

7. Здійснювати керівництво підготовкою докторантів, аспірантів, здобувачів вищої освіти, бути консультантом із дисертаційних робіт.

8. Пропонувати перспективні, пошукові теми науково-дослідних робіт. Брати участь у конкурсах на відкриття державного фінансування науково-дослідних робіт, на здобуття грантів.

9. Брати участь у роботі науково-методичних комісій МОН України, експертних комісій МОН України, спеціалізованих рад із захисту дисертацій тощо.

10. Обирати та бути обраним до Вченої ради університету, факультету.

V. Відповідальність

Професор кафедри несе відповідальність за:

1. Невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків індивідуального плану роботи та використання робочого часу відповідно до встановлених вимог.

2. Організацію та якість проведення навчальних занять згідно з затвердженим розкладом.

3. Якість виконання та процедури проходження дисертаційних і кваліфікаційних робіт, що виконуються під його науковим керівництвом.

4. Забезпечення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти із дисциплін, які викладає.

5. Стан виконання дорученої йому ділянки роботи кафедри.

6. Об'єктивність рецензування ним дисертаційних робіт, що обговорюються на (між)кафедральних семінарах та наукових публікацій, що рекомендуються до друку.

7. Забезпечення безпечних умов праці здобувачів вищої освіти під час проведення навчальних занять.

8. Дотримання Правил внутрішнього розпорядку ЦНТУ, Колективного договору та Статуту ЦНТУ.

9. Виконання вимог ч.1 ст.48 Закону України «Про вищу освіту».

Завідувач кафедри

Тетяна РЯБОВОЛИК

Погоджено:

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Начальник відділу кадрів

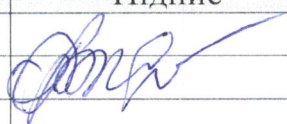
Юрисконсульт

Андрій КИРИЧЕНКО

Тетяна ВЕЛИЧКО

Євгеній ЦЕХМІСТЕР

З посадовою інструкцією професора кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності від «_____» _____ 2023р. ознайомлені:

№ з/п	ПІБ професора	Підпис
1	Анатолій МУЗИЧЕНКО	
2	Анна ЛЕВЧЕНКО	