

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Центральноукраїнського
національного технічного університету
Володимир КРОПІВНИЙ
_____ 2023р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА КАФЕДРИ ЕКОНОМІКИ, МЕНЕДЖМЕНТУ ТА КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

I. Загальні положення

1. Старший викладач кафедри належить до категорії науково-педагогічних працівників.

2. Посада старшого викладача кафедри є виборною. На цю посаду за конкурсом обираються особи, які відповідають кваліфікаційним вимогам. Обраний старший викладач кафедри призначається на посаду наказом ректора університету. Із старшим викладачем кафедри укладається контракт.

3. Старший викладач підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри.

4. Старший викладач є керівником здобувачів вищої освіти під час проведення занять.

5. Старший викладач повинен знати: закони України та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти, галузеві освітні стандарти за відповідно до програм вищої освіти; теорію і методи управління освітніми системами; порядок складання навчальних планів; основи педагогіки, фізіології, психології; методiku професійного навчання; сучасні форми і методи навчання та виховання; методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних; вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронноцифрових пристроях, зокрема призначених для передачі інформації; основи екології, права, соціології; основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності; механізм оформлення прав інтелектуальної власності; правила охорони праці та пожежної безпеки, українську мову.

II. Кваліфікаційні вимоги

Повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Стаж наукової, науково-педагогічної роботи – не менше 2 років.

III. Завдання та обов'язки

1. Досконало володіти своїм предметом (предметами), методикою викладання та управління навчально-пізнавальною діяльністю здобувача вищої освіти.
2. Забезпечувати викладання державною мовою.
3. Організовувати і проводити навчальну, виховну і навчально-методичну роботу з дисциплін, що викладаються, або з окремих видів навчальних занять.
4. Брати участь у науково-дослідній роботі кафедри, іншого підрозділу університету.
5. Забезпечувати виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних програм.
6. Створювати умови для формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей.
7. Проводити всі види навчальних занять.
8. Здійснювати контроль якості навчальних занять, що проводяться асистентами і викладачами.
9. Розробляти робочі програми з дисциплін, що викладаються.
10. Організовувати науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти.
11. Надавати методичну допомогу асистентам і викладачам у оволодінні педагогічною майстерністю і професійними навиками.
12. Брати участь у науково-методичній роботі кафедри, у пропаганді науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань.
13. Контролювати і перевіряти виконання здобувачів вищої освіти індивідуальних завдань, дотримання ними правил охорони праці та пожежної безпеки під час проведення навчальних та практичних занять, виконанні лабораторних робіт.
14. Брати участь у підготовці підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, розробці робочих програм та інших видів навчально-методичної роботи кафедри.
15. Здійснювати профорієнтаційну роботу серед потенційних вступників до університету з метою забезпечення прийому здобувачів вищої освіти у межах ліцензійних обсягів.
16. Брати участь у проведенні акредитації і ліцензуванні спеціальностей, акредитації університету загалом за певним рівнем.
17. Брати участь у формуванні позитивного іміджу університету (публікації у пресі, виступи на телебаченні, інтерв'ю на радіо, розробка презентаційних матеріалів, публічні лекції, круглі столи тощо).
18. Розробляти (оновлювати) навчально-методичні комплекси дисциплін та передавати їх в електронному та паперовому варіанті у бібліотеку університету.
19. Своєчасно та якісно виконувати інші завдання та доручення завідувача кафедри в межах своєї компетенції.

20. Бути присутнім на засіданнях кафедри та інших нарадах.

21. До початку навчального року скласти індивідуальний план роботи на навчальний рік та двічі на рік наприкінці кожного семестру звітувати про його виконання на засіданні кафедри.

22. На вимогу завідувача кафедри надавати письмові звіти щодо стану виконання індивідуального плану та інших доручень.

IV. Права

Старший викладач кафедри має право:

1. Вносити пропозиції завідувачу кафедри щодо поліпшення навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи.

2. Брати участь у підготовці пропозицій щодо розподілу навчального навантаження і функціональних обов'язків між працівниками кафедри.

3. Відвідувати заняття науково-педагогічних працівників кафедри згідно із графіком взаємних відвідувань та відкритих занять.

4. Вносити пропозиції завідувачу кафедри, декану факультету щодо заохочення окремих здобувачів вищої освіти або накладення на них стягнень.

5. Здійснювати керівництво підготовкою здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт.

6. Брати участь у роботі науково-методичних комісій МОН України, експертних комісій МОН України, спеціалізованих рад із захисту дисертацій тощо.

7. Обирати та бути обраним до Вченої ради ЦНТУ, факультету.

V. Відповідальність

Старший викладач несе відповідальність за:

1. Невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків індивідуального плану роботи та використання робочого часу відповідно до встановлених вимог.

2. Організацію та якість проведення навчальних занять згідно з затвердженим розкладом.

3. Забезпечення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти із дисциплін, які викладає.

4. Стан виконання дорученої йому ділянки роботи кафедри.

5. Об'єктивність рецензування ним дисертаційних робіт, що обговорюються на (між)кафедральних семінарах і наукових публікацій, що рекомендуються до друку.

6. Забезпечення безпечних умов праці здобувачів вищої освіти під час проведення навчальних занять.

7. Дотримання Правил внутрішнього розпорядку ЦНТУ, Колективного договору, Статуту ЦНТУ.

8. Виконання вимог ч.1 ст.48 Закону України «Про вищу освіту».

Завідувач кафедри



Тетяна РЯБОВОЛИК

Погоджено:

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Начальник відділу кадрів

Юрисконсульт



Андрій КИРИЧЕНКО

Тетяна ВЕЛИЧКО

Євгеній ЦЕХМІСТЕР

З посадовою інструкцією старшого викладача кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності від «_____» _____ 2023р. ознайомлені:

№ з/п	ПІБ старшого викладача	Підпис
1	Віталій ЖУРАВЛЬОВ	