

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Центральноукраїнського  
національного технічного університету  
Володимир КРОПІВНИЙ  
\_\_\_\_\_ 2023р.



## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ СТАРШОГО ЛАБОРАНТА КАФЕДРИ ЕКОНОМІКИ, МЕНЕДЖМЕНТУ ТА КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **I. Загальні положення**

1. Старший лаборант кафедри повинен:
  - мати вищу спеціальну освіту, навички організації роботи методичного кабінету та господарської діяльності;
  - знати діловодство;
  - володіти ПК;
  - знати Положення про кафедру та інші нормативні документи;
  - мати уявлення про навчальну, навчально-методичну, науково-дослідну та виховну роботу;
  - знати та виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці та пожежну безпеку.
2. Старшого лаборанта зараховує на роботу та звільняє з посади, обов'язково за погодженням завідувача кафедри, ректор університету.

### **II. Функції та службові обов'язки**

1. Старший лаборант відповідає за підготовку навчального процесу (узгоджує із навчальним відділом розклад занять для викладачів кафедри).
2. Готує звіти (семестрові та річні) з навчальної, навчально-методичної та наукової роботи викладачів кафедри.
3. Укладає договір з ректоратом університету про матеріальну відповідальність за матеріально-технічні цінності кафедри.
4. Веде облік майна, складає акти технічного стану і списання матеріальних цінностей, наочної навчальної документації.
5. Подає заявки у відділ матеріально-технічного забезпечення на необхідне обладнання, приладдя і матеріали. Організовує одержання і належне зберігання усіх матеріальних цінностей, які знаходяться на обліку кафедри.
6. Здійснює контроль за працездатністю комп'ютерної техніки.
7. Співпрацює з адміністрацією університету з питань безпечних і нешкідливих умов праці.

### III. Відповідальність

Старший лаборант відповідає за:

- Своєчасне і якісне надання допомоги викладачам кафедри у навчальній, навчально-методичній і виховній роботі;
- Збереження обладнання, технічних засобів і навчально-методичної літератури, їх ефективне використання в навчальному процесі;
- Своєчасну підготовку графіків взаємовідвідувань викладачів та консультацій із самостійної роботи студентів, погоджує розклад занять, забезпечує необхідний режим виконання навчального процесу з дисциплін, викладання яких забезпечується кафедрою.

Старший лаборант несе відповідальність за матеріальні цінності кафедри та їх інвентаризацію

Завідувач кафедри

Тетяна РЯБОВОЛИК

Погоджено:

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Начальник відділу кадрів

Юрисконсульт

Андрій КИРИЧЕНКО

Тетяна ВЕЛИЧКО

Євгеній ЦЕХМІСТЕР

З посадовою інструкцією ознайомлений:

Старший лаборант

Вікторія КОСТЕНКО