

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Центральноукраїнського
національного технічного університету
Володимир КРОПІВНИЙ
« 09 » 2023р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ФАХІВЦЯ І КАТЕГОРІЇ, ІНЖЕНЕРА З ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ КАФЕДРИ ЕКОНОМІКИ, МЕНЕДЖМЕНТУ ТА КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

I. Загальні положення

Посадова інструкція фахівця I категорії з інформаційних технологій кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності складена на підставі чинного законодавства України, Статуту, Положення про кафедру; Положення про роботу в комп'ютерних класах, Положення про використання комп'ютерної мережі ЦНТУ, Положення про використання INTERNET та рекомендацій "Кваліфікаційного довідника посад керівників, спеціалістів та службовців" та інших нормативно-правових актів.

1.1. Фахівець I категорії з інформаційних технологій призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора університету.

1.2. Фахівець I категорії з інформаційних технологій підпорядковується завідувачу кафедри та його заступнику.

II. Посадові обов'язки

2.1. забезпечити безперебійну роботу всіх технічних засобів кафедри, їх своєчасне діагностування, модернізацію, ремонт;

2.2. забезпечити належний технічний стан та своєчасне оновлення апаратного і програмного забезпечення обладнання, комп'ютерних класів кафедри (комп'ютерної техніки тощо) відповідно до вимог освітнього процесу, діяльності кафедри;

2.3. надавати допомогу працівникам кафедри та студентам університету щодо безпечного використання локальної комп'ютерної мережі кафедри, комп'ютерної техніки, обладнання, устаткування та інших технічних засобів

кафедри;

2.4. дотримуватися правил протипожежної безпеки, охорони праці;

2.5. виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку, інші нормативні документи університету, накази та розпорядження ректора ЦНТУ, Положення про кафедру, розпорядження завідувача кафедри;

2.6. забезпечувати справність та безпечність комп'ютерної техніки, устаткування, мережного обладнання та інших технічних засобів кафедри, її комп'ютерних класів та аудиторій;

2.7. забезпечувати збереження обладнання, техніки, майна і приміщень кафедри;

2.8. надавати кваліфіковану допомогу щодо використання студентами і викладачами кафедри обладнання, програмного забезпечення.

III. Права

Фахівець I категорії з інформаційних технологій має право:

3.1. Знайомитися з проектами рішень керівництва підрозділу, що стосуються його діяльності.

3.2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими даною інструкцією обов'язками.

3.3. В межах своєї компетенції повідомляти керівництву підрозділу про всі недоліки, виявлені в процесі його діяльності та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.4. Вимагати від керівництва підрозділу сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків і прав.

IV. Відповідальність

Фахівець I категорії з інформаційних технологій несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією (в межах, визначених чинним законодавством У країни).

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним трудовим і цивільним законодавством України.

V. Умови роботи фахівця I категорії з інформаційних технологій

5.1. Режим роботи фахівця I категорії з інформаційних технологій визначається згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, встановленими в ЦНТУ.

VI. Умови оплати праці

6.1. Умови оплати праці фахівця I категорії з інформаційних технологій визначаються згідно з Положенням про оплату праці персоналу.

VII. Кінцеві положення

7.1. Дана Посадова інструкція складена в двох екземплярах, один із яких зберігається у керівництва ЦНТУ, інший – працівника.

7.2. Завдання, Обов'язки, Права і Відповідальність можуть бути уточнені відповідно до зміни Структури, Завдань і Функцій структурного підрозділу і робочого місця.

7.3. Зміни і доповнення до даної Посадової інструкції вносяться наказом ректора ЦНТУ.

Завідувач кафедри

Тетяна РЯБОВОЛИК

Погоджено:

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Начальник відділу кадрів

Юрисконсульт

Андрій КИРИЧЕНКО

Тетяна ВЕЛИЧКО

Євгеній ЦЕХМІСТЕР

З посадовою інструкцією ознайомлений:

фахівець I категорії,

інженер з інформаційних технологій

Олександр СОКУРЕНКО